



**Istituto Superiore “E. Fermi”**  
**Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**  
Strada Spolverina, 5 - 46100 MANTOVA - tel:0376 262675  
Cod.Fiscale: 80016570204 web: [www.fermimn.edu.it](http://www.fermimn.edu.it)  
[mnis01100e@istruzione.it](mailto:mnis01100e@istruzione.it) - [mnis01100e@pec.istruzione.it](mailto:mnis01100e@pec.istruzione.it)



Prot. informatico

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente Agli atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER ESPERTO IN PRATICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER PROGETTI PON RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMM.VO

PREMESSA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione

13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Sottoazione 13.1.2A.

Titolo del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Codice **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-657**.

CUP G69J21010330006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, N. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell’art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO la candidatura n. 1069249 inoltrata il 06/09/2021;

VISTA l’autorizzazione del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-657 – Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” indirizzata all’Istituto Superiore “E.Fermi” di Mantova;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto 2019/2022;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto in data 30/04/2019 con delibera n. 252, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 302 del 19.01.2021;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 20832 del 07/12/2021 di iscrizione del Progetto nel Programma Annuale;

RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all'incarico richiesto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto, si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON;

#### EMANA

Il presente bando di selezione per titoli comparativi al fine di individuare n. 2 ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON all'interno dell'amministrazione scolastica tra il personale ATA Assistente Amministrativo per il seguente progetto:

13.1.2A-FESRPON-TO-2021-657 – Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - di cui all'Avviso 28966 del 06.09.2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-debitamente autorizzato e finanziato con un importo pari a € 124.030,51.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO: Istituto Superiore "E.Fermi"

#### PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON dovrà:

- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF Sistema Informatico Fondi;
- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella realizzazione e rendicontazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR;

#### Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione per ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON gli assistenti amministrativi interni all'Istituto in possesso dei requisiti come da tabella sottostante "criteri di valutazione".

#### Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla

Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei requisiti

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica, la domanda di partecipazione e le schede allegate al presente AVVISO appositamente compilate entro le ore 10.00, del 03/02/2022 all'indirizzo e-mail:mnis001100e@pec.istruzione.it.L'oggetto della mail dovrà recare la dicitura:

**Candidatura Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON" - 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-366 —Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"— Avviso 28966 del 06.09.2021 CUP G69J21010330006.**

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, secondo il modello europeo, compilato in tutte le sezioni, con l'indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali ed incarichi scolastici istituzionali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza relativamente all'area della figura richiesta.

**La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:**

- 1. l'allegato 1** (domanda di ammissione figura di supporto PON Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON);
- 2. Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie Generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel Avviso;
- 3. l'allegato 2** (scheda di autodichiarazione titoli e punteggi (seguirà accertamento d'ufficio) Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON);

#### REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà gestita dal Commissione che verrà nominata per la valutazione e comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di figura di Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON, sulla base delle tabelle di valutazione dei requisiti posseduti dai candidati ammessi alla selezione.

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzeranno i criteri sotto specificati.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

Criteri/punti esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON

Criteri di valutazione	Punteggio	M a x	Auto dichiarazione	Ufficio
a) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione assistenza in progetti PON	6 punti/progetto	30		
b) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione assistenza in progetti FSE	4 punti/progetto	20		
c) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale	4 punti/progetto	20		
d) Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	3 punti/anno	30		
e) Sostituzione del DSGA	0,50 punti/anno	5		

COMPENSI

Il costo per l'attività svolta dall'esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON è pari ad € 385,00 lordo stato, per totale di ore 20.

Il costo verrà rapportato alle ore svolte, opportunamente documentate. La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del M.I.

Trattamento dei dati personali:

In ottemperanza all'art.13 del D.lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

## Pubblicazione

Il presente atto viene reso pubblico in data odierna, 25/01/2022, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto raggiungibile tramite il sito web della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente.

## Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Marianna Pavesi, Dirigente Scolastica pro-tempore di questa Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marianna Pavesi

/dgsa

Allegati:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

- Allegato 1 - Domanda di ammissione – figura supporto PON Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON
- Allegato A2 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi - Candidatura alla figura di Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON

Allegato 1

Domanda di ammissione figura di supporto PON Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabili per progetti PON 657

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Avviso 28966 del 06.09.2021 – CUP C89J21018900006

Oggetto: RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO IN PRATICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILI PER PROGETTI PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 Digital Board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Sottoazione 13.1.2A.

Titolo del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Codice 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-657.

CUP G69J21010330006

Il/la sottoscritt ..... nato a  
..... ( ..... ) il .....

residente a ..... ( ..... ) in via/piazza .....  
n. ....

CAP ..... Telefono ..... Cell. ....

e-mail .....

Codice fiscale.....

Titolo di studio:.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso indicato in oggetto in qualità di:

Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progettiPON  
Progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021- 657

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

" Avviso 28966 del 06.09.2021" – CUP G69J21010330006

\_\_| sottoscritt dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, la documentazione dei titoli.

\_\_| sottoscritt dichiara di avere competenze specifiche nell'uso capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON .

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Curriculum Vitae sottoscritto;
3. Allegato 2

luogo, \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

In Fede \_\_\_\_\_

Allegato 2

Scheda autodichiarazione titoli e punteggi – “Candidatura Esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per progetti PON - Progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-366 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

– Avviso 28966 del 06.09.2021 – CUP C89J21018900006

Cognome e Nome\_

---

Criteria di valutazione	Punteggio	Max	Auto dichiarazione	Ufficio
a) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione assistenza in progetti PON	6 punti/progetto	30		
b) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione assistenza in progetti FSE	4 punti/progetto	20		
c) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione assistenza in progetti di rilevanza provinciale /regionale/nazionale	4 punti/progetto	20		
d) Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	3 punti/anno	30		
e) Sostituzione del DSGA	0,50 punti/anno	5		

\_\_I sottoscritt\_\_ è consapevole che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente scheda allegata sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

LUOGO, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IN FEDE

-----