



## Istituto Superiore E.Fermi

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate  
Strada Spolverina, 5 -46100 MANTOVA – TEL.0376 262675

[www.fermimn.edu.it](http://www.fermimn.edu.it)

email: [mnis01100e@istruzione.it](mailto:mnis01100e@istruzione.it) pec: [mnis01100e@pec.istruzione.it](mailto:mnis01100e@pec.istruzione.it)

cod.fiscale 80016570204



Protocollo informatico

Alla Dsga  
Casella Milena  
Sede

Oggetto: Nomina Dsga Casella Milena - **Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**

Codice Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-62

CUP: G61D20000660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – prot. n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di primo e secondo grado;

**VISTA** la nota Prot. n. 27763 del 2 settembre 2020, a partire dalla quale decorre l'ammissibilità della spesa in quanto formale autorizzazione all'avvio delle attività per un importo di € 52.294,12;

**VISTO** il decreto del DS di assunzione in bilancio del finanziamento di cui sopra, Prot. n. 17465 del 04/12/2020;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale Amministrativo per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

**SENTITA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto

CONFERISCE

Alla Dsga Casella Milena in servizio presso questa istituzione scolastica l'incarico per un totale di 30 ore di prestazione relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relativamente al coordinamento delle attività negoziali del progetto, amministrative-contabili su SIF e la gestione della GPU.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 736,50 per un massimo di n. ore 30 effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.fermimn.edu.it](http://www.fermimn.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Marianna Pavesi