



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola, competenze e ambienti  
per l'apprendimento”**

**Programmazione 2014-2020**

FSE – Sviluppo del pensiero logico e computazionale e  
della creatività digitale e delle competenze di  
“cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa  
Avviso 2669 del 03-03-2017

**MANUALE OPERATIVO AVVISO  
(MOA)**



# Indice

<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Accesso al sistema .....</b>	<b>5</b>
1.1. Scheda anagrafica personale.....	5
1.2. Scheda anagrafica scuola .....	6
1.3. Abilitazione collaboratori .....	7
<b>2. Le operazioni per la presentazione della candidatura .....</b>	<b>9</b>
2.1. Autodiagnosi .....	10
2.1.1. Aree di Processo .....	10
2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi.....	12
2.1.3. Associa Aree di processo.....	13
2.1.4. Associa Risultati attesi.....	13
2.2. Progetti .....	15
2.2.1. Progetto.....	16
2.2.2. Caratteristiche del Progetto .....	16
2.2.3. Progetti collegati della scuola .....	18
2.2.4. Coinvolgimento altri soggetti.....	19
2.2.5. Moduli .....	22
2.3. Riepilogo.....	24
2.4. Stampa di controllo .....	24
2.5. Inoltro .....	24

## Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 2669 del 03-03-2017, volto a realizzare interventi finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.i – "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione" - all'Obiettivo 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – e all'Azione 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al I e al II Ciclo".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema



Nello specifico, l'Avviso FSE 2669 del 03-03-2017 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche statali contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili all'Azione 10.2.2:

10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
	Azione 10.2.2 <b>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b>	10.2.2.A <b>Competenze di base</b>	1. Sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale 2. Competenze di "cittadinanza digitale"

Ogni istituzione scolastica in cui sono presenti sedi di Scuola del I Ciclo (scuola primaria e secondaria di primo grado) e del II Ciclo (scuola secondaria di secondo grado) può presentare un Progetto per l’Azione 10.2.2 e Sotto Azione 10.2.2.A, inserendovi un numero di moduli formativi (**minimo 2**) scelti fra quelli indicati nella colonna “Tipo di intervento” della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell’importo massimo previsto all’art. 8 dell’Avviso.

Gli **istituti omnicomprensivi**, nonché i convitti nazionali possono presentare due diversi progetti, uno per il primo ciclo e uno per il secondo ciclo di istruzione<sup>1</sup>.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l’inserimento della proposta progettuale e per l’inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda le procedure e le modalità di attuazione si rimanda alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 - Edizione 2017”, che saranno emanate a cura dell’Autorità di Gestione nonché all’Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017.”

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

<sup>1</sup> Vedi Avviso FSE 2669, articolo 2 “Destinatari dell’Avviso”.

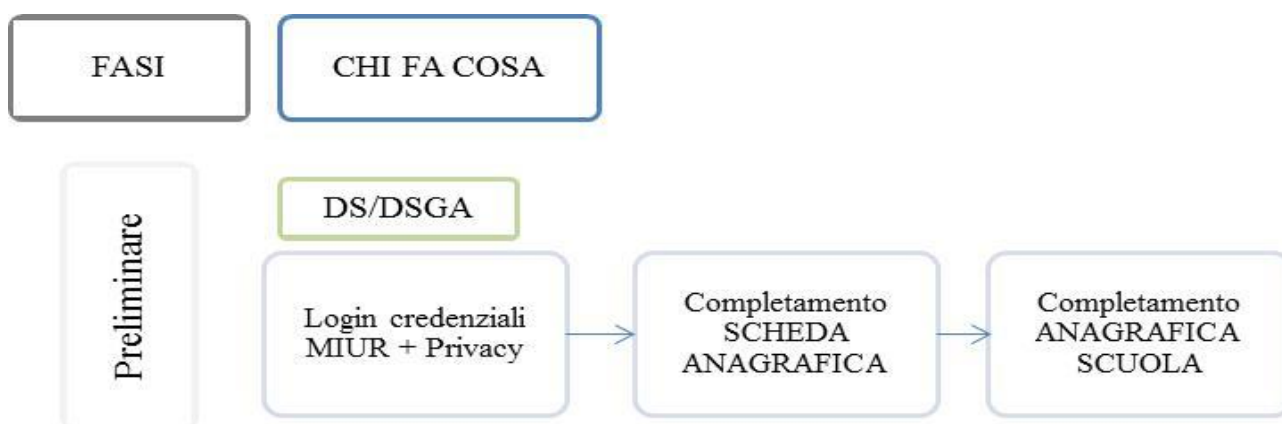
# 1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



## 1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** per accedere al login devono cliccare<sup>2</sup> sul link "Gestione degli interventi".



<sup>2</sup> Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto "Entra" a fianco della dicitura "Accesso al sistema" posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione "Accesso tramite SIDI".

GPU Gestione unitaria del Programma 2014-2020

HOME PARTECIPA AL PROGRAMMA SUPPORTO TECNICO NEWS EVENTI PON 2007\_2013

LinkedIn Share 20 Email 2169 Pinterest 16 Share 9 Tweet 21 Facebook Share 258

Consulta i manuali operativi

NEWS APERTURA GESTIONE FESR LAN/WLAN  
La gestione del Fesr Lan/Wlan è stata attivata. Le scuole beneficiarie possono accedere alla piattaforma per inserire i dati.

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"

★ INDIRE  
Accesso con credenziali GPU  
ACCEDEI

SIDI  
Accesso tramite SIDI  
ACCEDEI

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*<sup>3</sup>.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

## 1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

<sup>3</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>



▼ Aiuto ▼

Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			<input type="button" value="Entra"/>

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione

- **“Anagrafica scuola”**: dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell'istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

### 1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti.

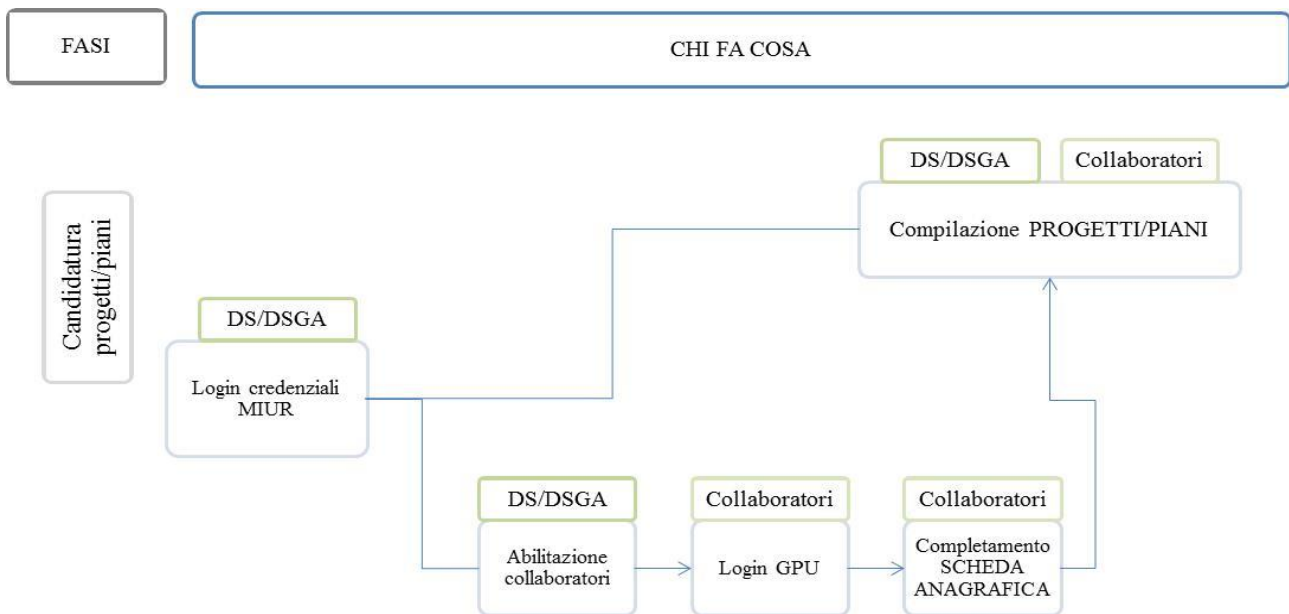
Tale operazione viene effettuata nella sezione

- **“Gestione abilitazioni”**: dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*<sup>4</sup>].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.

<sup>4</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>





Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione "Accesso con credenziali GPU", così come descritto dal Manuale operativo Login utente<sup>5</sup>.

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*<sup>6</sup>].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

<sup>5</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>

<sup>6</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>



## 2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Beneficiari del presente Avviso sono le Istituzioni scolastiche statali delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto e della Provincia Autonoma di Trento.

Destinatari sono gli allievi delle scuole del I Ciclo (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) e del II Ciclo (Scuola Secondaria di II grado) delle regioni e province autonome sopra citate<sup>7</sup>. Si precisa che questo avviso non include interventi a favore dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), per i quali è prevista l'emanazione di uno specifico Avviso.

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale, anche di durata biennale, relativa ad interventi formativi mirati alla realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale”.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area “**Avvisi e Candidature**” nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.

Sei in: / Home / Candidatura / Avvisi aperti / Anagrafica della scuola / Menù Scelte

The screenshot shows the top navigation bar of the GPU system. The menu items are: Anagrafica scuola, Anagrafiche, Gestione abilitazioni, **Avvisi e Candidature** (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti, and Monitoraggio e Controllo. Below the navigation bar, there is a section for contact information with fields for Telefono, Fax, Email, DS, and DSGA, and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' shows a message: 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola'. At the bottom right, there is a link for 'Archivio vecchie comunicazioni'.

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione “**Nuova candidatura**” in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 2669 del 03-03-2017.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuova candidatura” viene sostituita con “**Apri la candidatura**”.

<sup>7</sup> Le istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano, a seguito di accordi da sottoscrivere con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, saranno destinatarie di una specifica procedura (vedi Avviso FSE 2669, articolo 2 “Destinatari dell'Avviso”).

Codice Meccanografico	<input type="text"/>					
Denominazione	<input type="text"/>					
Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	28/02/2017 11:00:00	28/04/2017 15:00:00			<a href="#">Nuova Candidatura</a>	
2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	20/03/2017 14:00:00	05/05/2017 15:00:00			<a href="#">Nuova Candidatura</a>	
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	22/03/2017 12:00:00	11/05/2017 15:00:00			<a href="#">Nuova Candidatura</a>	

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", accedendo così nella sezione "Autodiagnosi".

## 2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. "Aree di Processo", b. "Sotto azioni e Risultati attesi", inizialmente in stato **Da compilare**.

<b>Autodiagnosi</b>	Progetti	Riepilogo	Stampa di controllo	Inoltro	
Autodiagnosi					
Codice Meccanografico	<input type="text"/>				
Denominazione Istituto	DE AMICIS				
Elementi dell'Autodiagnosi				Stato	
Aree di Processo				<b>Da compilare</b>	
Sottoazioni e Risultati Attesi				<b>Da compilare</b>	

### 2.1.1. Aree di Processo

La sezione "Aree di Processo" è l'unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell'ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell'anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell'area**).

**Autodiagnosi - Aree Processo**

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto IC G.T.LAMPEDUSA

**Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento**

Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	

Salva Convalida Toma ad AutoDiagnosi

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**) e non attiva la possibilità di compilare l'Area Sotto azioni e risultati attesi.

**Autodiagnosi**

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Manca la convalida
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle schede di autodiagnosi relative alle successive candidature che la scuola intende presentare.

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Compilata
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

Rientrando nell'Area e cliccando su [Annulla Convalida](#) la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

**Si specifica che non sarà possibile cancellare le Aree di processo associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.**

## 2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione (**Associa Aree di processo**);
2. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Sei in: [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Autodiagnosi](#) / [Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi](#)

Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico


Denominazione Istituto

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	


[Torna a AutoDiagnosi](#)

### 2.1.3. Associa Aree di processo

Cliccando su  in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Associa aree di processo X




Avviso	2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
Sottoazione	Competenze di base
<b>Autodiagnosi – Associa aree di processo</b>	
<b>Aree di processo</b>	<b>Associa</b>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	

Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .


Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi +

**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**

Codice Meccanografico	<input type="text"/>				
Denominazione Istituto	<input type="text"/>				
<b>Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi</b>					
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.2 Competenze di base	10.2.2A Competenze di base	Sì			
<input type="button" value="Torna a Auto-Diagnosi"/>					

### 2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna “**Associa Risultati attesi**” si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l’elenco dei risultati attesi **strutturati** previsti per la Sotto azione, che la scuola potrà selezionare. Si specifica che:

- “Utilizzo di metodi e didattica laboratoriali” è un **risultato atteso obbligatorio**.

I risultati attesi riguardano due aree: l’Area dei Processi e l’Area Allievi. Oltre al risultato atteso obbligatorio, che si colloca nell’Area dei Processi, è possibile selezionare, da un minimo di 1 ad un massimo di 3 risultati attesi. Nell’Area dei Processi è possibile selezionare, al massimo un altro indicatore tra quelli elencati. Nell’Area Allievi, è obbligatorio selezionare almeno un risultato atteso, fino ad un massimo di 2.

I risultati attesi dell’Area Allievi di seguito elencati **riguardano esclusivamente gli allievi delle scuole del secondo ciclo**:

- 1) Aumento promozioni al successivo anno scolastico;
- 2) Miglioramento degli esiti degli scrutini finali;
- 3) Riduzione dei debiti formativi.

Il risultato atteso obbligatorio appare già spuntato all'interno della schermata "Associa risultati attesi" e non è possibile deselectionarlo.

Associa risultati attesi


Avviso: 2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Sottoazione: Competenze di base

**Autodiagnosi – Associa risultati attesi**

Gruppo	Risultati attesi	Associa
Alievi	Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti	<input type="checkbox"/>
Processi	Utilizzo di metodi e didattica laboratoriali	<input checked="" type="checkbox"/>
Alievi	Innalzamento dei livelli di competenza delle discipline prove Invalsi, se misurabile	<input type="checkbox"/>
Alievi	Innalzamento dei livelli di competenza nelle discipline Stern ( es. risultati di prove di competenze specifiche, esiti di attività laboratoriali, media dei voti disciplinari, etc.)	<input type="checkbox"/>
Alievi	Riduzione delle assenze degli allievi nelle ore delle discipline Stern	<input type="checkbox"/>
Alievi	Promozione dell'equità di genere nel completamento dei moduli e promozione dell'inclusione delle allieve alle discipline Stern	<input type="checkbox"/>
Processi	Promozione dell'equità di genere nell'iscrizione ai moduli e promozione dell'inclusione delle allieve alle discipline Stern	<input type="checkbox"/>
Processi	Aumento nella partecipazione a hackathon, concorsi, gare e contest nazionali e/o internazionali (es. riferiti a coding, making, robotica)	<input type="checkbox"/>
Processi	Aumento del numero di studenti coinvolti in gemellaggi sulle discipline matematiche e scientifiche	<input type="checkbox"/>
Processi	Aumento del numero di docenti coinvolti in gemellaggi sulle discipline matematiche e scientifiche	<input type="checkbox"/>
Processi	Utilizzo di spazi esterni alla scuola adeguatamente attrezzati (es. Laboratori Territoriali, spazi di Università, Enti di ricerca, Fondazioni, Imprese, altre scuole)	<input type="checkbox"/>
Alievi	Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali ( solo per gli studenti del II ciclo)	<input type="checkbox"/>
Alievi	Riduzione dei debiti formativi (solo per gli studenti del II ciclo)	<input type="checkbox"/>
Alievi	Aumento promozioni al successivo anno scolastico (solo per gli studenti del II ciclo)	<input type="checkbox"/>
Alievi	Aumento delle certificazioni finali o di altre forme di riconoscimento e mappatura delle competenze per i percorsi formativi, dedicati a competenze informatiche/tecniche specifiche, conseguiti dalle studentesse e dagli studenti	<input type="checkbox"/>
Processi	Integrazione di tecnologie e contenuti digitali nella didattica (anche prodotti dai docenti) e/o produzione di contenuti digitali ad opera degli studenti	<input type="checkbox"/>

Conferma

Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati, il sistema riporta la scuola alla schermata "Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi" e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.




Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi


**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:


Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	Si			

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.



Associazioni effettuate x

<b>Avviso</b>	2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
<b>Sottoazione</b>	Competenze di base
<b>Are di Processo associate alla Sottoazione</b>	
<b>Descrizione Area di Processo</b>	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	
<b>Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione</b>	
Gruppo Risultato Atteso	Descrizione Risultato Atteso
Processi	Utilizzo di metodi e didattica laboratoriali
Processi	Promozione dell'equità di genere nell'iscrizione ai moduli e promozione dell'inclusione delle allieve alle discipline Stem
Allievi	Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali ( solo per gli studenti del II ciclo)

Quando in corrispondenza delle colonne “Associa Aree di processo” e “Associa Risultati attesi” entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione “**Sotto azioni e Risultati attesi**” si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l’inserimento della proposta progettuale.

Sei in: [Home](#) / [Menù Soalte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Autodiagnosi](#) ←

**Autodiagnosi**    Progetti    Riepilogo    Stampa di controllo    Inoltro

<b>Autodiagnosi</b>		
Codice Meccanografico	<input type="text"/>	
Denominazione Istituto	<input type="text"/>	
Elementi dell'Autodiagnosi		Stato
Aree di Processo		Compilata 
Sottoazioni e Risultati Attesi		Compilata 

## 2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell’Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per questo avviso è pari a € 25.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull’apposito tasto “**Nuovo Progetto**”.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuovo Progetto” viene sostituita con “**Modifica il Progetto**”.



Progetti					
Avviso: 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale					
				Massimale avviso: € 25.000,00	Importo totale: € 0,00
Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base		€ 0,00	€ 25.000,00	Nuovo Progetto

Ogni scuola può presentare 1 Progetto.

Gli istituti omnicomprensivi possono presentare 2 progetti: 1 per le scuole del primo ciclo ed 1 per le scuole del secondo ciclo. Si evidenzia che il sistema consente a ciascuna delle scuole che ne fanno parte la compilazione della candidatura (attraverso l'utilizzo del proprio codice meccanografico), tuttavia non permette l'inoltro di più di 1 candidatura per ciascun ciclo.

## 2.2.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzia i tratti salienti.

Progetto	Caratteristiche del Progetto	Progetti collegati della Scuola	Coinvolgimento altri soggetti	Moduli
Progetto - 10.2.2A Competenze di base				
Avviso/Azione/SottoAzione: 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base				
Titolo *				
Descrizione *				
Salva	Elimina progetto	Torna ai Progetti		

## 2.2.2 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.300 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:


- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto

- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni
- Metodologie e Innovatività
- Coerenza con l'offerta formativa
- Inclusività
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto
- Tematiche e contenuti dei moduli formativi

Sei in: [Home](#) | [Menù Scuole](#) | [Avvisi aperti](#) | [Candidatura](#) | [Progetto](#) | [Caratteristiche del Progetto](#)



Caratteristiche del Progetto - 10.2.2A Competenze di base	
<b>Caratteristiche</b>	
<b>Contesto di riferimento</b> Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.	
<b>Obiettivi del progetto</b> Indicare quali sono gli obiettivi generali e gli obiettivi formativi specifici perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020.	
<b>Caratteristiche dei destinatari</b> Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto.	
<b>Apertura della scuola oltre l'orario</b> Indicare ad esempio come si intende garantire l'apertura della scuola oltre l'orario specificando anche se è prevista di pomeriggio, di sera, di sabato, nel periodo estivo.	
<b>Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni</b> Indicare, ad esempio, il tipo di soggetti - Scuole, Università e/o Enti pubblici o privati - con cui si intende avviare o si è già avviata una collaborazione o un partenariato, e con quali finalità (messa a disposizione di spazi e/o strumentazioni, condivisione di competenze, valorizzazione per la formazione, ecc.).	
<b>Metodologie e innovatività</b> Indicare, ad esempio, per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo, quali metodologie/strategie didattiche saranno applicate nella promozione della didattica attiva (ad es. Tutoring, Peer-education, Flipped classroom, Debate, Cooperative learning, Learning by doing and by creating, Storytelling, Project-based learning, ecc.) e fornire esempi di attività che potranno essere realizzate; quali strumenti (in termini di ambienti, attrezzature e infrastrutture) lavoreranno la realizzazione del progetto; quali impatti si prevedono sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio (ad es. numero di studenti coinvolti; numero di famiglie coinvolte, ecc.).	
<b>Coerenza con l'offerta formativa</b> Indicare, ad esempio, se il progetto ha connessioni con progetti già realizzati o in essere presso la scuola e, in particolare, se il progetto si pone in continuità con altri progetti finanziati con altri azioni del PON-FSE, PON-FESR, PNSD, Piano Nazionale Formazione	
<b>Inclusività</b> Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.	
<b>Impatto e sostenibilità</b> Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto; come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze; quali collegamenti ha il progetto con la ricerca educativa.	
<b>Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio</b> Indicare, ad esempio, come sarà comunicato il progetto alla comunità scolastica e al territorio; se il progetto prevede l'apertura a sviluppi che proseguano oltre la sua conclusione; se saranno prodotti materiali/modelli riutilizzabili e come verranno messi a disposizione; quale documentazione sarà realizzata per favorire la replicabilità del progetto in altri contesti (Best Practices).	
<b>Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto</b> Indicare, ad esempio, come sarà previsto il coinvolgimento di studenti e genitori, specificando in quali fasi e con quali ruoli.	
<b>Tematiche e contenuti dei moduli formativi</b> Indicare, ad esempio, quali tematiche e contenuti verranno affrontati nel progetto, anche con riferimento agli allegati 1 e 2 del presente Avviso e con altri progetti in corso presso l'Istituto Scolastico; e quali attività saranno previste, con particolare attenzione a quelle con un approccio fortemente esperienziale e laboratoriale	

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita” , si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).

**Contesto di riferimento** ×

*Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.*

Descrizione \*

Numero massimo di caratteri: 800

Numero massimo di caratteri: 1300

[Salva](#)

Una volta terminato l'inserimento dei dati, il simbolo di accesso alla singola caratteristica diventa verde

Progetto	Caratteristiche del Progetto	Progetti collegati della Scuola	Coinvolgimento altri soggetti	Moduli
<b>Caratteristiche del Progetto - 10.2.2A Competenze di base</b>				
<b>Caratteristiche</b>				
<b>Contesto di riferimento</b> Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.				
<b>Obiettivi del progetto</b> Indicare quali sono gli obiettivi generali e gli obiettivi formativi specifici perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020.				

### 2.2.3 Progetti collegati della scuola

In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi della stessa tipologia di quello che si intende realizzare, attivati presso l'istituzione scolastica e previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione **“Inserisci un progetto del PTOF”**.

Sai in: [Home](#) / [Menù Soelle](#) / [Avvisi aperti](#) / [Candidatura](#) / [Progetto](#) / [Caratteristiche del Progetto](#) / [Progetti collegati](#)

**Progetti collegati**

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso

Titolo del progetto

**Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF**

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Nessun progetto inserito				

[Inserisci un Progetto del PTOF](#)
[Nessun progetto collegato](#)
[Torna al Progetto](#)

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso 2969 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Titolo del progetto cittadinanza digitale

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Competenze digitali	p.5	www.scuola.it		
Competenze digitali 2	p. 6	www.scuola.it		

Inserisci un Progetto del PTOF Torna al Progetto

## 2.2.4 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati / Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Progetti collegati

Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto VIA VENETO 31

Titolo del progetto Ortobene

Coinvolgimento di altre istituzioni scolastiche

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Torna ai Progetti

### 2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su “**Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare l'esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti col progetto che si intende realizzare.

**Collaborazione con altre scuole**

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto:

Oggetto della collaborazione:

E' stato stipulato un accordo?  Sì, è già stato stipulato un accordo  
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo:

Data Protocollo:

Allegato documento:  (Max 10Mb)

File allegato:

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR?

Scuole in collaborazione				
Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Togli dalla Collaborazione
"ARCHIMEDE"			24047	<input type="button" value="🗑"/>

Per ciascuna collaborazione va specificato l'oggetto ed indicato se sia stata formalizzata attraverso un accordo oppure solo una dichiarazione di intenti. Del documento in possesso (accordo o dichiarazione di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'upload a sistema del documento.

Una volta inseriti i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione "Inserisci una scuola".

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione "Cerca" e selezionarla attraverso la funzione "Associa nella Collaborazione".

Associa scuola nella collaborazione

Provincia:

Località:

CAP:

Denominazione scuola:

Codice meccanografico:

Scuole trovate				
Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
AGIC	A. D'ARRIGO- G. TOMASI DI LAMP.	VIALE PIRANDELLO, 3		<input type="button" value="➔"/>
AGIC	DANTE ALIGHIERI	VIA MODIGLIANI 43		<input type="button" value="➔"/>
AGIC	DE COSMI	PIAZZA MAZZINI		<input type="button" value="➔"/>
AGIC	GAETANO GUARINO	VIA CAP. E. BASILE S.N.C.		<input type="button" value="➔"/>
AGIC	GIOVANNI XXIII	LARGO DEI PINI S.N.		<input type="button" value="➔"/>
AGIC	I.C. ' S.G.BOSCO '	VIA DANTE, 18		<input type="button" value="➔"/>
AGIC	I.C. BERSAGLIERE URSO	VIA BERSAGLIERE URSO		<input type="button" value="➔"/>

## 2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “**Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti col progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l’oggetto e indicare se tale collaborazione sia a titolo oneroso o a titolo gratuito.

Nel caso di **Collaborazione a titolo oneroso** viene chiesto di specificare l’oggetto della collaborazione e la tipologia di soggetti previsti.

Sei in: [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Candidatura](#) / [Progetto](#) / [Scelta collaborazioni con Istit.Scolastiche/Altri soggetti del territorio](#) / [Collaborazioni](#) / [Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio](#)

### Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico	<input type="text"/>
Denominazione Istituto	<input type="text"/>
Titolo del progetto	<input type="text" value="cittadinanza digitale"/>
Oggetto della collaborazione *	<input type="text" value="Uso di attrezzature informatiche"/>
Tipologia della collaborazione *	<input checked="" type="radio"/> La collaborazione è a titolo oneroso <input type="radio"/> La collaborazione è a titolo non oneroso
Tipologia soggetti previsti *	<input type="text"/>

[Salva](#) [Torna al progetto](#) [Torna indietro](#)

Nel caso di **Collaborazione a titolo gratuito** occorre specificare se questa sia stata formalizzata attraverso un accordo oppure una dichiarazione di intenti.

Del documento in possesso (accordo o dichiarazione di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’upload a sistema del documento.

Sei in: [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Autodiagnosi](#) / [Candidatura](#) / [Progetto](#) / [Caratteristiche del Progetto](#) / [Scelta collaborazioni con Istit.Scolastiche/Altri soggetti del territorio](#) / [Collaborazioni](#) / [Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio](#)

### Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico	<input type="text"/>
Denominazione Istituto	<input type="text"/>
Titolo del progetto	<input type="text" value="Cittadinanza digitale"/>
Oggetto della collaborazione *	<input type="text"/>
Tipologia della collaborazione *	<input type="radio"/> La collaborazione è a titolo oneroso <input checked="" type="radio"/> La collaborazione è a titolo non oneroso
E' stato stipulato un accordo? *	<input checked="" type="radio"/> Sì, è già stato stipulato un accordo <input type="radio"/> No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti
Num. Protocollo *	<input type="text"/>
Data Protocollo *	<input type="text" value="11"/>
Allegato documento dell'accordo di partenariato *	<a href="#">+ Scegli file</a> (Max 10Mb)

[Salva](#) [Torna al progetto](#) [Torna indietro](#)

Dopo aver inserito tutte le informazioni e salvato i dati, il sistema richiede l'inserimento dei soggetti coinvolti nella collaborazione.

Sei in: / Home / Menù Solette / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Candidatura / Progetto / Caratteristiche del Progetto / Scelta collaborazioni con Istit.Scolastiche/Altri soggetti del territorio / Collaborazioni / Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

### Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto: Cittadinanza digitale

Oggetto della collaborazione: Cittadinanza digitale

Tipologia della collaborazione:  La collaborazione è a titolo oneroso  
 La collaborazione è a titolo non oneroso

E' stato stipulato un accordo?  Sì, è già stato stipulato un accordo  
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo: 150

Data Protocollo: 13/03/2017

Allegato documento dell'accordo di partenariato: [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) ?

File allegato:

Attenzione! Inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione

[Salva](#)
[Inserisci un Soggetto della collaborazione](#)
[Cancella la collaborazione](#)
[Torna al progetto](#)
[Torna indietro](#)

Cliccando su inserisci un soggetto della collaborazione, sarà possibile compilare e salvare i dati relativi al soggetto o ai soggetti coinvolti/i nella collaborazione. Dopo aver inserito e salvato tutte le informazioni richieste, l'elenco delle collaborazioni apparirà come da immagine

Sei in: / Home / Menù Solette / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Candidatura / Progetto / Scelta collaborazioni con Istit.Scolastiche/Altri soggetti del territorio / Collaborazioni

### Collaborazioni

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto: Cittadinanza digitale

[Inserisci collaborazione](#)
[Torna al progetto](#)

#### Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio

Oggetto della collaborazione	Num. soggetti	Soggetti coinvolti	Tipo accordo	Num. Protocollo	Data Protocollo	Allegato	Apri
Cittadinanza digitale	1	Cittadinanza digitale	Accordo	150	13/03/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.2.5 Moduli

L'ultima sezione del Progetto da compilare è quella relativa ai moduli che compongono il Progetto.

Nell'ambito di questo avviso sono previsti moduli della durata di 30 o 60 ore.

Occorre inserire **almeno due moduli** per Progetto.





Progetto   Caratteristiche del Progetto   Progetti collegati della Scuola   Coinvolgimento altri soggetti   **Moduli**

**Visualizza Moduli Inseriti - 10.2.2A Competenze di base**

Avviso/Azione/SottoAzione: 2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale  
10.2.2 Competenze di base  
10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Creatività digitale	12/04/2017	16/06/2017	€ 7.082,00	Non previsto	
Competenze di cittadinanza digitale	Cittadinanza digitale	04/05/2017	15/07/2017	€ 13.564,00	Non previsto	
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>				<b>€ 20.646,00</b>		

[Nuovo modulo](#)   [Torna ai Progetti](#)

Per inserire un modulo occorre cliccare su “**Nuovo modulo**”. Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall’Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l’intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l’inoltro della candidatura.

E’ importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell’Avviso FSE 2669 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali, quali Mensa e Figura aggiuntiva<sup>8</sup>.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E’ obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell’esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l’esperto, 30 €/ora per il tutor).

<sup>8</sup> Vedi Avviso FSE 2669, art. 8 “Massimali del Progetto e articolazione dei costi”, e Allegato III - Tipologie di intervento e costi.

Modulo Scheda Finanziaria

La scheda finanziaria è stata convalidata con un importo totale di € 7.082,00

Scheda dei costi del modulo: Creatività digitale

St	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	num.Allunni	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		20	600,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	1400,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	20	2082,00 €
		TOTALE					7082,00 €

Convalida Torna al Progetto

### 2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Autodiagnosi **Riepilogo** Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso 2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

10.2.2A - Competenze di base Dettaglio progetto

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
Creatività digitale	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	€ 7.082,00		
Cittadinanza digitale	Competenze di cittadinanza digitale	€ 13.564,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 20.646,00	€ 25.000,00	

### 2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione **“Stampa di controllo” non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.**

### 2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.2.2A - Competenze di base	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: <a href="#">Creatività digitale</a>	€ 7.082,00	Non previsto	<input checked="" type="checkbox"/>
10.2.2A - Competenze di base	Competenze di cittadinanza digitale: <a href="#">Cittadinanza digitale</a>	€ 13.564,00	Non previsto	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale Progetto		€ 20.646,00		
TOTALE CANDIDATURA		€ 20.646,00	€ 25.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Inoltra

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario

- indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'**upload** a sistema;
- dichiarare di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio, a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei;
- dichiarare di avere la disponibilità di spazi attrezzati per lo svolgimento delle attività proposte.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la "**Stampa definitiva della proposta progettuale**", che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

Sai in: [Home](#) / [Menù Solette](#) / [Avvisi aperti](#) / [Candidatura](#) / [Inoltro](#)

Autodiagnosi   Progetti   Riepilogo   **Stampa definitiva**   Inoltro

Inoltro

La candidatura è stata inoltrata il 22/03/2017 11:38:53

**Clicca qui per generare la stampa definitiva.**

Avviso: 2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale (Piano 33066)

Una volta inoltrata la candidatura, negli “avvisi aperti” la data inoltro risulterà valorizzata cono data e ora di invio.

Sei in: / [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#)

Codice Meccanografico	SAPM0290007			
Denominazione	LICEO STATALE 'ALFANO I'			
<b>Avvisi aperti</b>				
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri
2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	09/03/2017 10:00:00	05/05/2017 14:00:00	Inoltro 29.04/2017 14:50:27	<a href="#">Apri la Candidatura</a>