Ecco un **Regolamento per l'utilizzo del parcheggio scolastico riservato al personale residente a più di 10 km dalla sede scolastica**, basato su una graduatoria di distanza (verificata con Google Maps), con un limite massimo di 50 posti auto:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO SCOLASTICO

Art. 1 – Finalità
Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del parcheggio interno dell'Istituto, riservato al personale scolastico (docente e ATA) che risiede ad almeno 10 km dalla sede scolastica, al fine di garantire un uso equo e ordinato degli spazi disponibili.

Art. 2 – Posti disponibili
Sono disponibili **n. 50 posti auto**, assegnati annualmente secondo i criteri stabiliti nel presente regolamento.

Art. 3 – Requisiti di accesso
Possono presentare domanda per l'utilizzo del parcheggio:

- i dipendenti dell'Istituto (a tempo determinato o indeterminato);
- che abbiano **residenza anagrafica distante almeno 10 km dalla scuola**, verificata tramite **Google Maps** con percorso più breve in auto tra l'indirizzo di residenza e la sede scolastica.

Art. 4 – Formazione della graduatoria
Le richieste ammissibili saranno ordinate in una **graduatoria decrescente** in base alla **distanza chilometrica** dalla scuola (valutata secondo Google Maps, tratto più breve in auto).
In caso di parità di distanza, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

1. Maggiore anzianità di servizio nella scuola;
2. Maggiore anzianità di servizio complessiva;
3. Età anagrafica maggiore.
4. Potrà essere formulata richiesta (anche temporanea) in caso di ridotta mobilità

Art. 5 – Modalità di richiesta e assegnazione

1. Gli interessati dovranno compilare apposito modulo entro la data indicata annualmente dalla Dirigenza, allegando:
    - dichiarazione sostitutiva di residenza;
    - stampa del calcolo del percorso da Google Maps (residenza → sede scolastica)
    - eventuale attestazione di ridotta mobilità.
2. L'assegnazione sarà comunicata agli aventi diritto prima dell'inizio dell'anno scolastico o in altra data stabilita.
3. L'autorizzazione ha validità annuale e deve essere rinnovata ogni anno.

Art. 6 – Obblighi degli assegnatari
I beneficiari:

- sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza e alla guida prudente negli spazi dell'istituto;
- non possono cedere il posto ad altri né utilizzarlo per veicoli non dichiarati.

Art. 7 – Revoche e rinunce
L'assegnazione può essere revocata in caso di:

- perdita dei requisiti (es. cambio di residenza);
- comportamenti non conformi (es. parcheggio abusivo, danni);
- sopravvenute esigenze organizzative dell'Istituto.
  Il beneficiario può rinunciare in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta.

Art. 8 – Disposizioni finali
Il presente regolamento entra in vigore alla data della sua pubblicazione e potrà essere aggiornato con atto del Dirigente Scolastico.
Per quanto non espressamente previsto, si rimanda ai principi generali di correttezza, buon andamento e sicurezza.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CDI N.466 DEL 26/6/2025