|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Istituto Tecnico Industriale Statale “Enrico Fermi” | | Data | | |
|  | | | | | |
| REGISTRAZIONE ASSEMBLEA DELLA CLASSE……………………………….. | | | | | |
|  | | | | | |
| orario inizio ASSEMBLEA …………… ORARIO FINE ASSEMBLEA ………………………… | | | |  |
| ALUNNI ASSENTI: | | | | |
| VERBALE ASSEMBLEA | | | | |
| Argomento trattato | Discussione svolta / Decisione presa | | Responsabile dell’azione **\*** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Questioni aperte da discutere nella prossima seduta | | | | |
|  |  | | | |

Il Presidente dell’Assemblea Il Segretario dell’Assemblea

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Specificare, in caso di “decisione presa” chi si assume la responsabilità di occuparsene:

es.: decisione presa: “riferire al CdC che…”

responsabile dell’azione: “i rappresentanti della classe”